Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

КУРГАНСКИЙ ФИЛИАЛ

ОДОБРЕНО
на заседании ученого совета филиала
от 06.02.2026 года протокол
№1/26

Майборода Татьяна Юрьевна
Подписано цифровой подписью: Майборода Татьяна Юрьевна
Дата: 2026.07.15 12:18:21 +05'00'

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 06.02.2026
№02-00009/128

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре дополнительного образования

1. Общие положения

1.1 Центр дополнительного образования Курганского филиала РАНХиГС (далее-центр, филиал), является структурным подразделением филиала, создаётся, реорганизуется и ликвидируется решением учёного совета филиала по представлению директора филиала, согласованному с Департаментом региональной политики Академии (п. 1.8. положения о филиале).

1.2. Положение о центре (далее-положение) разработано на основании и в соответствии с положением о филиале, утверждённым приказом ректора РАНХиГС от 14.09.2015 г. № 02-320.

1.3. На основании настоящего положения разрабатываются должностные инструкции сотрудников и план работы центра. Должностные инструкции утверждаются директором филиала. По мере необходимости, при наличии достаточных оснований, в положение и должностные инструкции могут быть внесены изменения и дополнения. Дополнения и изменения утверждаются в установленном порядке.

1.4. Центр подчиняется заместителю директора филиала по развитию, а в его отсутствие должностному лицу, его заменяющему.

1.5. Центр возглавляет директор центра, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности директором филиала.

1.6. Работники центра назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора филиала по предоставлению директора центра.

1.7. В своей деятельности центр руководствуется:

~ Конституцией Российской Федерации; федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 .№273-ФЗ (последняя редакция);

- Указом Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2030 года» и на перспективу от 7 мая 2024 года N2309;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г.№ 1642 (ред. От 08.12.2023г.) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развития образования»»;
- Национальным проектом «Образование», утверждённым президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 г.№16);
- Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. .№629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2022 г. № 70226);
- Законом Курганской области от 30.06.2022г. №44 «О стратегии социально-экономического развития Курганской области на период до 2030 года» (с изменениями и дополнениями, в том числе от 29.12.2023 и 26.06.2025);
- Комплексным планом противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024-2028 годы, утвержденным Президентом России 30.12.2023г.;
- Уставом Академии и локальными нормативными актами РАНХиГС;
- Положением Курганского филиала РАНХиГС и локальными нормативными актами филиала;
- Настоящим Положением.

1.8. Финансовая деятельность центра осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств, полученных от его учебной, научной и иной деятельности, а также других средств, выделяемых филиалом для решения конкретных задач развития системы дополнительного профессионального образования.

2. Структура центра и основные направления деятельности

2.1. Структуру и количество штатных единиц ЦДО утверждает директор филиала исходя из условий и функций деятельности:

2.2. Состав и численность работников ЦДО определяется штатным расписанием.

2.3. В состав центра входит:

- Директор центра;
- Специалист.

2.4. Деятельность работников Центра регламентируется трудовыми договорами и должностными инструкциями. При изменении функций и задач работников Центра должностные инструкции пересматриваются;

2.5. Центр реализует дополнительные образовательные программы, к которым относятся курсы повышения квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности и профессиональная переподготовка для получения специалистами дополнительной квалификации в рамках основных образовательных программ Академии;

2.6. Профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности осуществляется на основании установленных квалификационных требований к конкретным профессиям или должностям;

2.7. Профессиональная подготовка квалифицированных рабочих и служащих по программам профессионального обучения в рамках федеральных и региональных проектов для организаций и предприятий народного хозяйства региона;

2.9. Профессиональная переподготовка для получения специалистами дополнительной квалификации проводится в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания программ переподготовки и уровню требований к специалистам.

3. Цели и задачи

3.1. Основной целью центра является обеспечение качественной и своевременной подготовки, переподготовки и повышения квалификации управленческих кадров для систем государственного, муниципального управления, предприятий и организаций народного хозяйства по запросу, заданию, под проекты и программы развития Курганской области. Для этого центр реализует следующие задачи:

3.2. Инициирует реализацию совместно с органами государственной и муниципальной власти программ целевой подготовки, переподготовки и повышения квалификации под задачи государственного и муниципального управления, организаций и предприятий реального сектора народного хозяйства;

3.3. Привлекает бюджетные и внебюджетные средства за счет реализации всех форм образовательной, социальной деятельности, предусмотренных положением о филиале Академии и действующим законодательством РФ;

3.4. Разрабатывает и реализует программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации. Проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, подготовка их к выполнению новых трудовых функций.

3.5. Реализует научно-исследовательскую, проектно-аналитическую работу под решение задач государственного, муниципального управления, корпоративного и реального сектора. Участвует в конкурсах на оказание услуг ДПО, ПК и ДО для государственных и муниципальных нужд. Готовит материалы для рекламных кампаний по набору слушателей программы ДПО, ПК и ДО, в том числе на официальном сайте Академии. Проводит мониторинг рынка образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.6. Участвует в организации и проведении сетевых программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации, научно-исследовательских и проектно-аналитических работах РАНХиГС на территории Курганской области;

3.7. Организует и реализует проекты международного сотрудничества для обеспечения задач государственной и муниципальной власти, организаций и предприятий народного хозяйства;

3.8. Разрабатывает, апробирует и рекомендует к внедрению в практику работы органов власти кадровые технологии, системы и методики диагностики, оценки и развития управленческого потенциала руководителей и служащих;

3.9. Организует и проводит оценку компетенций по запросу органов государственной и муниципальной власти претендентов на должности государственной и муниципальной службы и резерва управленческих кадров, оценку профессиональных знаний государственных и муниципальных служащих;

3.10. Разрабатывает и реализует проекты по формированию управленческих резервов для органов государственной, муниципальной власти, организаций и предприятий народного хозяйства;

3.11. Организует и принимает участие в создании и развитии проектов, и программ социально-экономического развития на территории Курганской области, реализует кадровые проекты и программы по заказу объединений и органов государственной муниципальной власти;

4. Функции

Центр в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

4.1. Взаимодействует с Институтами и структурными подразделениями федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» по вопросам формирования единого образовательного пространства и реализации образовательных программ в сфере повышения квалификации и профессиональной переподготовки государственных и муниципальных служащих в регионе.

4.2. Проводит мониторинг и анализ потребности в подготовке, переподготовке и повышению квалификации для органов федеральной, региональной и муниципальной власти, предприятий народного хозяйства региона;

4.3. Взаимодействует с федеральными органами государственной власти, исполнительной власти, органами местного самоуправления и организациями Курганской области, по вопросам образовательных, научно-исследовательских, проектно-аналитических работ;

4.4. Разрабатывает, организует и проводит программы дополнительного профессионального образования согласно потребностям рынка, заказу от государственных и муниципальных органов власти, организаций и предприятий народного хозяйства;

4.5. Участвует в организации международного сотрудничества в области дополнительного профессионального образования по потребности рынка, или заказу заинтересованных организаций, органов государственной и муниципальной власти;

4.6. Организует и администрирует реализацию программ дополнительного образования совместно со структурными подразделениями Филиала;

4.7. Участвует в реализации и осуществляет администрирование программ посредством сетевых форм взаимодействия с другими образовательными учреждениями;

4.8. Инициирует, организует и реализует при взаимодействии со структурными подразделениями Филиала научно-исследовательские, проектно-аналитические работы, организует и проводит научно-практические конференции, конгрессы, семинары, круглые столы и форумы по заказу заинтересованных организаций;

4.9. Привлекает к учебному процессу на условиях почасовой оплаты, преподавателей Филиала и других образовательных учреждений, экспертов организаций и учреждений, а также представителей органов власти и управления, для выполнения других видов работ — на основании заключенных договоров гражданско-правового характера;

4.10. Привлекает к исполнению проектно-аналитических, научно-исследовательских работ, на возмездной основе специалистов Филиала и других организаций, а также предприятия и организации, имеющие необходимые компетенции и технические возможности;

4.11. Ведет администрирование корпоративной информационной системы РАНХиГС и Федеральной информационной системы Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (КАС, ФИС ФРДО) согласно требованиям; ведет систему дистанционного образования (СДО) и формирует контент онлайновых курсов и модулей; ведет раздел корпоративного сайта, связанный с ДПО; организует и ведет документооборот согласно номенклатуре дел; осуществляет информационную работу в социальных сетях; администрирует внутренний портал и обеспечивает дублирование служебной информации в облачных серверах филиала;

5. Организации образовательного процесса

5.1. Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, расписаниями знаний, которые разрабатываются и утверждаются Центром.

5.2. Слушателями Центра являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом Академии на основании заключенных договоров об образовании.

5.3. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы об образовании, в порядке, установленном действующим законодательством об образовании.

5.4. При невыполнении требований учебного плана, слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

5.5. Наряду со штатными преподавателями филиала, учебный процесс могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий

(объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда и путем заключения гражданско-правовых договоров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов осуществляются по очной, очно-заочной, заочной форме, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5.7. Содержание дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок), определяется в соответствии с установленными требованиями Академии, самостоятельно и направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

5.8. Учебный процесс Центра осуществляется в течение всего календарного года, составляется учебное расписание занятий, ведется контроль выполнения учебных планов и программ.

5.9. Центр для реализации дополнительных профессиональных программ устанавливает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

5.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.17. При проведении обучения учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей, а также с учетом реализации ее безубыточности. Дополнительные профессиональные программы по подготовке и переподготовке государственных и муниципальных служащих осуществляется на условиях государственных и муниципальных контрактов.

6. Права

Центр в пределах своей компетенции вправе:

6.1. Запрашивать и получать от администрации, руководителей структурных подразделений филиала информацию и документы, необходимые для выполнения своих обязанностей.

6.2. Выносить на рассмотрение директора филиала и ученого совета филиала вопросы и предложения, связанные с совершенствованием дополнительного профессионального образования государственных гражданских и муниципальных служащих, специалистов организаций народного хозяйства работы с кадровым резервом, экспертной и консультативной деятельности.

6.3. Разрабатывать и корректировать учебные планы, программы дополнительного профессионального образования.

6.4. Участвовать в работе семинаров, научных конференций, симпозиумов, в том числе региональных, всероссийских, международных.

6.5. Осуществлять связь с исполнительными и муниципальными органами власти Курганской области по вопросам предоставления образовательных услуг, проведения научно-исследовательской работы, оказанию консультативных, экспертных и научно-методических услуг.

6.6. Привлекать в установленном порядке к учебному процессу преподавателей Филиала и других образовательных учреждений, специалистов практиков организаций и учреждений, представителей органов власти и управления.

6.7. Требовать от профессорско-преподавательского состава надлежащего исполнения планов по программам дополнительного профессионального образования, а также подготовки материалов для размещения в СДО.

6.7а. Вести делопроизводство в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

6.8. Вносить директору филиала предложения по совершенствованию работы центра.

6.9. Требовать от руководства создания нормальных условий для выполнения служебных обязанностей и сохранности всех документов, образующихся в результате деятельности центра.

6.10. В целях обеспечения деятельности центра вносить предложения о приобретении технических средств, оборудования, расходных материалов, программных продуктов, печатных изданий.

6.11. По вопросам, относящимся к компетенции центра, представлять по поручению директора филиала интересы филиала в государственных и муниципальных органах, учреждениях и организациях.

6.12. В пределах установленной компетенции на основании указаний по исполнению документов (резолюций) директора филиала, директор центра рассматривает документы, поступившие в центр, принимает по ним решения, обеспечивает их своевременное и качественное рассмотрение, визирует документы, исходящие из центра.

6.13. Осуществлять иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области, приказами и распоряжениями Академии и филиала.

7. Взаимодействие

Для выполнения функций и задач центра, предусмотренных настоящим положением, центр взаимодействует со структурными подразделениями филиала, обеспечивающими функционирование основных процессов центра.