Приказ от 07 октября 2024 года N 02-1923 " О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка Академии"

См. версию документа в формате pdf

В целях упорядочивания работы с графиком отпусков, на основании решения ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (далее - Академия) от 27.08.2024 (протокол N 13), принятого с учетом мнения первичной профсоюзной организации (протокол от 20.08.2024 N10)

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести с 01.09.2024 следующие изменения в Правила внутреннего трудового распорядка Академии, утвержденные приказом от 10 августа 2020 года N 02-571:
1. В раздел 8 внести следующие изменения:

1.1. Пункт 8.5. изложить в следующей редакции:

"8.5. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника. О времени начала отпуска работник уведомляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Работодателю запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях:

- временной нетрудоспособности работника;
- исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;
- по согласованию с работодателем;
- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами работодателя.

В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы Академии, допускается с согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется".

1.2. Пункт 8.8 дополнить словами: "согласно перечню должностей работников, указанных в .

1.3. Дополнить пунктами 8.9. и 8.10 следующего содержания:

"8.9. Работодатель предоставляет ежегодные основные удлиненные оплачиваемые отпуска работникам, замещающим должности по номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Правительством Российской Федерации.

8.10. Неиспользованные дни ежегодного оплачиваемого отпуска должны быть учтены в графике отпусков на будущие периоды.

При отказе работника планировать неиспользованные дни отпуска за прошлые периоды в графике отпусков, Работодатель вправе самостоятельно установить период отдыха работника с учетом всех неиспользованных ранее дней отпуска, в том числе с учетом дополнительных дней отпуска".

2. Правовому управлению (Н.А. Дедова) внести соответствующие изменения в базу локальных нормативных актов Академии.

3. Общему отделу Академии (А.О. Копылова) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Академии.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора по персоналу А.В. Титкова.

Ректор А.Г. Комиссаров