

СОГЛАСОВАНО
Директор Курганского
филиала РАНХиГС


В.И. Яхонтов
«22» июня 2021 г.



СОГЛАСОВАНО
Директор Челябинского
филиала РАНХиГС


Е.В. Алдошенко
«25» июня 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖРЕГИОНАЛЬНОМ ВНУТРИКОРПОРАТИВНОМ КОНКУРСЕ
ГРАНТОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ ИНИЦИАТИВНЫХ
НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ СРЕДИ СТУДЕНТОВ ФИЛИАЛОВ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:
- ст. 28 «О научной деятельности образовательных организаций» Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ и определяет порядок проведения, критерии отбора и условия финансирования инициативных научных исследований студентов **Челябинского и Курганского филиалов** ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - Академия)

1.2. Студенческий грант - денежные средства, безвозмездно передаваемые творческим коллективам Академии на проведение конкретных научных исследований на условиях, предусмотренных грантодателем.

1.3. Конкурс грантов проводится в целях развития студенческой науки, усиления роли науки в решении образовательных и воспитательных задач, а также направлен на активизацию участия студентов в общеакадемических и иных проектах.

2. Организация конкурса

2.1. Правом представления заявок на проведение финансируемых Академией инициативных научных исследований обладают отдельные студенты или творческие коллективы, включающие не более 3-х студентов (очной, очно-заочной и заочной форм обучения), следующих филиалов ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы»: **Челябинский и Курганский филиалы**. Штатные преподаватели и научные сотрудники филиалов участвуют в конкурсе в качестве руководителей.

2.2. Каждый заявитель может подать на конкурс только одну заявку, содержание которой состоит из теоретической и проектной частей (внедрение разработанного проекта, возможно за рамками срока реализации гранта).

2.3. Заявки оформляются по форме согласно Приложению N 1 к данному Положению и подаются на электронном и бумажном носителе. При невыполнении требований по оформлению, заявки не рассматриваются.

2.4. Срок проведения финансируемого филиалами Академии инициативного научного исследования не должен превышать одного года.

2.5. Общий объем средств на проведение инициативных научных исследований формируется на паритетных началах **Челябинским и Курганским филиалами**. Размер

гранта, предоставляемого победителям конкурса, график и порядок финансирования определяется ежегодно рабочей группой в составе директоров, зам. директоров и главных бухгалтеров Челябинского и Курганского филиалов, исходя из финансовых возможностей вузов.

2.6. Конкурс заявок проводит конкурсная комиссия, в состав которой входят директора вышеобозначенных филиалов, заместители директоров и другие специалисты по теме гранта, определяемые отдельным приказом. Апелляции на любые решения комиссии не рассматриваются. Заявки оцениваются по 10-ти балльной системе по следующим параметрам:

- актуальность темы исследования;
- соответствие методов исследования современным требованиям;
- степень проработанности и логика изложения идей в заявке;
- наличие научного или практического заделов у авторов заявки;
- практическая значимость предлагаемой к реализации проектной части заявки;
- новизна предполагаемых результатов;
- измеримость ожидаемых результатов.

2.7. Решения конкурсной комиссии о победителях конкурса и итоговых результатах оформляются приказами директора филиала на основании выписок из протоколов конкурсной комиссии.

2.8. Руководители творческих коллективов, победивших в конкурсе, могут получить вознаграждение (исходя их финансовых возможностей вузов) в размере до 30 % от суммы гранта.

2.9. Итоговый отчет о результатах инициативного научного исследования оформляется по форме согласно Приложению N 2, на электронном и бумажном носителе.

Победитель конкурса обязан при публикации результатов проекта ссылаться на поддержку. Образец: «Исследование выполнено при финансовой поддержке в рамках Межрегионального внутрикорпоративного конкурса грантов на проведение инициативных научных исследований среди студентов Челябинского и Курганского филиалов РАНХиГС, 2021г.

2.10. Рассмотрением итоговых отчетов по выполненным грантам занимается конкурсная комиссия. Для проведения экспертизы итоговых отчетов комиссия имеет право привлекать в качестве внешних экспертов специалистов соответствующего профиля. В случае невыполнения взятых на себя обязательств в рамках поданной заявки конкурсная комиссия вправе рекомендовать директору филиала не осуществлять финансирование по гранту.

2.11. Конкурсная комиссия может принять решение о продолжении финансирования конкретного научного исследования.

2.12. Лучшие проекты команд грантополучателей (из числа студентов) по итогам публичной презентации рекомендуются конкурсной комиссией для дальнейшего участия в общеакадемических и иных конкурсах РАНХиГС

Форма 1

Данные о проекте

1. Название проекта
2. Ключевые слова, характеризующие тематику научного исследования (не более 5)
3. Краткая аннотация исследования, в т.ч. проекта, предлагаемого к реализации (не более 1 стр.)
4. Количество участников проекта
5. Форма отчетности (*обязательно: научный отчет с разработанной проектной частью, публичная презентация проекта; желательно: статьи и др.*)
6. Сроки реализации заявленного исследования
(*ноябрь-март, текущего года, в котором заявлен грант*)
7. Предполагаемые сроки внедрения проектной части исследования
(*внедрение разработанного проекта, возможно за рамками срока реализации гранта*).

Форма 2

Данные о руководителе проекта

1. Фамилия, имя, отчество (полностью)
2. Место основной работы: должность, название подразделения, кафедры
3. Телефон служебный/мобильный
4. E-mail
5. Ученая степень
6. Ученое звание
7. Область научных интересов

Форма 3

Данные об основных исполнителях проекта из числа студентов
(заполняется на каждого человека отдельно)

1. Фамилия, имя, отчество (полностью)
2. Место учебы: полное официальное название учебного заведения
3. Специальность, курс, группа.
4. Кафедра специализации (для студентов старших курсов)
5. Контактный телефон
6. E-mail
7. Область научных интересов

Форма 4

Содержание исследовательского проекта

(не более 6 страниц, 14 шрифт, через 1,5 интервала)

1. Название проекта
2. Актуальность
3. Проблема, на решение которой направлен проект
4. Цель и задачи, на решение которых направлен проект.
5. Предлагаемые методы и подходы к проведению исследования
6. Основная идея проекта, предлагаемого к реализации
7. Ожидаемые в конце срока выполнения проекта конкретные результаты.
8. Планируемые на год содержание и объем работы каждого исполнителя проекта.
9. Имеющийся у коллектива задел по предлагаемому проекту.
10. Список основных публикаций каждого участника проекта, включая руководителя, наиболее близко относящихся к теме исследования.

Подпись руководителя проекта

НАУЧНЫЙ ОТЧЕТ

1. Название проекта
2. Руководитель и основные исполнители проекта
3. Степень выполнения поставленных в проекте цели и задач
4. Методы и подходы, использованные в ходе выполнения проекта
5. Содержание и объем работы каждого исполнителя проекта, включая научного руководителя.

Достигнутые конкретные результаты и степень их новизны.

6. Основные выводы исследования
7. Формы теоретической апробации полученных результатов (перечень опубликованных или принятых к печати научных работ, подготовленных в ходе выполнения проекта, организация и/или участие в круглых столах, научно-практических конференциях...)
8. Данные о проектной части (реализованном или готовом к реализации проекте):
 - 8.1. Целевая аудитория
 - 8.2. Актуальность проекта
 - 8.3. Цель и задачи проекта
 - 8.4. Анализ конкурентной среды
 - 8.5. Необходимые ресурсы (административные, экспертные, материальные...)
 - 8.6. Смета расходов
 - 8.7. Календарный план мероприятий
 - 8.8. Ожидаемый эффект для целевой аудитории в результате реализации проектов (социальный и экономический)
 - 8.9. Измеримость ожидаемых результатов
 - 8.10. Финансовая устойчивость проекта и возможность последующего воспроизводства

Подпись руководителя проекта

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

по инициативным научным проектам составляется научным руководителем проекта в виде служебной записки, с указанием:

1. Название проекта
2. Списка всех исполнителей (в т.ч. - руководитель) с предложением рекомендуемой к выплате каждому участнику части гранта (в %), в соответствии с индивидуальным вкладом в реализацию проекта за отчетный период

Подпись руководителя проекта